

Số: 17/QĐ - HH

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Quản lý, tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình do Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam chủ trì và “Quy định về định mức, thời hạn đóng góp kinh phí thực hiện đề án, dự án, chương trình do Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam chủ trì”

BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI QUẢNG CÁO VIỆT NAM

Căn cứ Điều lệ Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (sửa đổi, bổ sung) đã được Bộ trưởng Bộ nội vụ phê duyệt tại Quyết định số Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-BCH ngày 10/5/2017;

Căn cứ Nghị quyết số 10 / NQ - HH ngày 27/3/2017 của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam khóa IV nhiệm kỳ 2016 – 2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “*Quy chế Quản lý, tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình do Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam chủ trì*” và “*Quy định về định mức, thời hạn đóng góp kinh phí thực hiện đề án, dự án do Hiệp hội chủ trì.*”

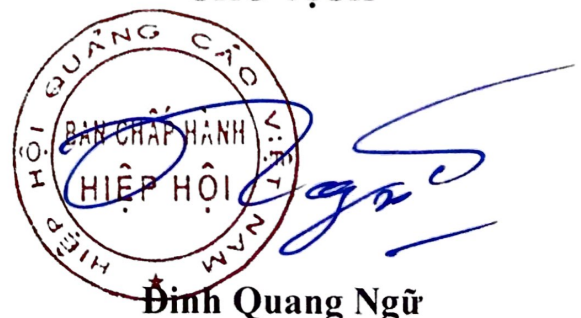
Điều 2. Quy chế, Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và áp dụng trong nội bộ tổ chức của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam; thay thế cho “Quy chế Quản lý, tổ chức các đề án, dự án do Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam chủ trì” ban hành theo Quyết định số 81/QĐ-HH ngày 10/7/2008 và Hướng dẫn số 74/HD-HH, ngày 25/7/2009 “Về quy định mức đóng góp kinh phí thực hiện đề án, dự án do Hiệp hội chủ trì”.

Điều 3. Các ông/bà ủy viên Ban Chấp hành, Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng Hiệp hội, các đơn vị trực thuộc và các thành viên, hội viên có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VPHH.

**TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH**


Đinh Quang Ngữ

QUY CHẾ

QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC ĐỀ ÁN, DỰ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH DO HIỆP HỘI QUẢNG CÁO VIỆT NAM CHỦ TRÌ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ – HH ngày 10/5/2017
của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Đề án, dự án, chương trình (dưới đây gọi chung là đề án) quy định trong quy chế này là các đề án, dự án, chương trình có lợi ích kinh tế như: Tổ chức sự kiện; hội chợ, triển lãm; tổ chức các giải thưởng; tổ chức hội nghị, hội thảo; xây dựng quy hoạch, xây dựng bảng biển quảng cáo; hoạt động truyền thông; tổ chức bồi dưỡng, đào tạo; liên doanh, liên kết trong nước và quốc tế.v.v... do Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (Hiệp hội) chủ trì giao cho hội viên hoặc làm đầu mỗi chủ trì, bảo trợ, phối hợp với một tập thể, một đơn vị hoặc cá nhân hội viên (dưới đây gọi chung là hội viên) tổ chức thực hiện một phần hoặc toàn phần từ khâu lập đề án, thông qua đề án, tổ chức thực hiện đến khi hoàn thành đề án.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức thực hiện đề án

1- Đề án được chia làm 2 loại:

1.1. Loại đề án do Hiệp hội khai thác, đề xuất và chủ trì.

1.2. Loại đề án do hội viên đề xuất để Hiệp hội làm đầu mỗi chủ trì, bảo trợ hoặc phối hợp thực hiện.

2. Hiệp hội là cơ quan chủ quản thực hiện chức năng chủ trì, làm đầu mỗi, hướng dẫn, chỉ đạo và tháo gỡ khó khăn vướng mắc thuộc thẩm quyền của Hiệp hội khi thực hiện đề án. Hiệp hội ủy quyền Ban Kinh tế làm đầu mỗi để làm việc với các đơn vị. Đơn vị được giao nhiệm vụ sẽ chủ động tổ chức triển khai thực hiện đề án theo phương thức tự huy động, trang trải về vốn; tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và có đóng góp tài chính cho Hiệp hội theo văn bản thỏa thuận.

Điều 3. Quy trình thực hiện đề án

1. Với loại đề án do Hiệp hội khai thác, đề xuất và chủ trì: Tùy tính chất, quy mô, ý nghĩa của đề án và năng lực của hội viên, Hiệp hội sẽ chỉ định một hội viên hoặc nhóm hội viên xây dựng đề án và tổ chức thực hiện trên cơ sở tự nguyện của hội viên hoặc nhóm hội viên hội viên đó. Nếu xét thấy đề án có đủ điều kiện thì tổ chức đấu thầu.

2. Loại đề án do hội viên đề xuất để Hiệp hội làm đầu mỗi chủ trì, bảo trợ hoặc phối hợp thực hiện cần tiến hành các bước sau đây:

- Đơn vị hội viên báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản về ý tưởng xây dựng đề án để xin chủ trương của Thường trực Hiệp hội.

- Sau khi được Thường trực Hiệp hội đồng ý về chủ trương, đơn vị sẽ gửi văn bản đề nghị kèm đề án cụ thể, kế hoạch tổ chức thực hiện chi tiết để Thường trực Hiệp hội xem xét, thẩm định đề án và ra quyết định thông qua đề án, giao cho đơn vị tổ chức thực hiện. Thời hạn xem xét, thẩm định và ra quyết định của Hiệp hội không chậm quá 05 ngày làm việc

- Sau khi nhận được quyết định của Hiệp hội, đơn vị thực hiện tiến hành ký các văn bản thỏa thuận với Hiệp hội (Ban Kinh tế) rồi tiến hành triển khai đề án theo kế hoạch đến khi hoàn thành.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆP HỘI QUẢNG CÁO VIỆT NAM

Điều 4. Trách nhiệm trong giai đoạn chuẩn bị đề án.

- Phát hiện, liên hệ và tiến hành các thủ tục cần thiết với các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để tiếp nhận và cho Hiệp hội các đề án có liên quan đến chuyên ngành quảng cáo.

- Khuyến khích, hướng dẫn, tổng hợp, xem xét, thẩm định thông qua các đề án do các hội viên đề xuất.

- Thống nhất về chủ trương, xem xét, thẩm định và ra quyết định phê duyệt đề án, kế hoạch thực hiện, giao nhiệm vụ và ký các văn bản thỏa thuận với đơn vị tổ chức thực hiện.

Điều 5. Trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện đề án.

- Thường xuyên theo dõi nắm tiến độ đề án, động viên khuyến khích và phối hợp với đơn vị thực hiện kịp thời giải quyết các phát sinh, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện thuộc thẩm quyền của Hiệp hội như: Khó khăn, vướng mắc về thủ tục, về quan hệ đối ngoại, về quan hệ nội bộ giữa các đơn vị thực hiện đề án...

- Cùng đơn vị thực hiện đi khảo sát hoặc gặp các đối tác để đàm phán nếu xét thấy cần thiết. Tham dự hoặc chủ trì các hoạt động tuyên truyền, hội nghị sơ kết, tổng kết đề án và các cuộc họp quan trọng khác với đơn vị thực hiện đề án.

- Đề cao ý thức trách nhiệm của đơn vị thực hiện; xem xét, quyết định việc điều chỉnh hoặc bãi bỏ đề án (nếu cần) khi đơn vị thực hiện có kiến nghị hợp lý.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

Điều 6. Trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện đề án.

- Sau khi được giao nhiệm vụ và ký kết văn bản thỏa thuận với Hiệp hội, trong 30 ngày đơn vị thực hiện cần triển khai đề án ngay theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt. Nếu vì lý do nào đó chưa triển khai được cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực Hiệp hội. Nếu không có báo cáo, Hiệp hội có quyền hủy thỏa thuận và giao cho đơn vị khác.

- Trường hợp đề án lớn do tập thể thực hiện, đơn vị được giao trách nhiệm chính phải chủ trì tổ chức xây dựng quy chế quản lý đề án, trong đó có phân công trách nhiệm và quyền lợi rõ ràng giữa các đơn vị tham gia để Hiệp hội thông qua.

- Chủ động liên hệ với đối tác và các cơ quan có thẩm quyền phối hợp tổ chức thực hiện đúng nội dung, tiến độ kế hoạch đề án đã được phê duyệt. Trường hợp có thay đổi nội dung công việc và nhân sự chủ chốt của đề án, đơn vị thực hiện phải báo cáo Hiệp hội xem xét điều chỉnh kịp thời.

- Phản ánh kịp thời cho Hiệp hội các khó khăn, vướng mắc để cùng xem xét, tìm biện pháp giải quyết. Đối với các đề án có thời gian thực hiện từ một năm trở lên thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 03 tháng/lần.

- Khi đề án kết thúc phải tiến hành tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và báo cáo Hiệp hội.

Điều 7. Đóng góp kinh phí cho Hiệp hội.

Căn cứ vào tính chất, quy mô, Hiệp hội và đơn vị thực hiện sẽ xác định mức đóng góp kinh phí cho Hiệp hội theo phương thức khoán gọn hoặc theo tỷ lệ % trên lợi nhuận của đề án. Mức đóng góp và thời hạn đóng góp sẽ được thể hiện trong văn bản thỏa thuận giữa Hiệp hội và đơn vị thực hiện theo quy định của Hiệp hội.

Kinh phí đóng góp cho Hiệp hội được sử dụng vào mục đích triển khai đề án; duy trì bộ máy hoạt động và hỗ trợ các mặt công tác của Hiệp hội.

3. Trường hợp đơn vị thực hiện không nộp kinh phí theo thỏa thuận, tùy theo tình hình thực tế và mức độ vi phạm, hai bên sẽ thương thảo để đi tới thống nhất phương án giải quyết gia hạn thời gian, giảm định mức đóng góp hoặc thu hồi, cắt hợp đồng.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Quy chế này áp dụng trong nội bộ tổ chức của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời để Hiệp hội nghiên cứu, xem xét điều chỉnh, bổ sung.

Điều 9. Các ông, bà Ủy viên Ban Chấp hành, Tổng Thư ký, Hội đồng Chuyên môn, Trưởng các ban công tác, Chánh văn phòng Hiệp hội và các đơn vị tham gia tổ chức thực hiện đề án có trách nhiệm thi hành quy chế này./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH**



Đình Quang Ngữ