

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam Khóa V (nhiệm kỳ 2021 – 2026)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-BCH ngày 28/3/2022
của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam)

Chương I BAN CHẤP HÀNH

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chấp hành

Ban Chấp hành (BCH) Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (Hiệp hội) là cơ quan lãnh đạo của Hiệp hội giữa 2 kỳ Đại hội để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 14, Điều lệ Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam, cụ thể là:

- a) Tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội, Điều lệ Hiệp hội, lãnh đạo hoạt động của Hiệp hội giữa hai kỳ Đại hội;
- b) Chuẩn bị và quyết định triệu tập Đại hội;
- c) Quyết định chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Hiệp hội;
- d) Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Hiệp hội, ban hành Quy chế hoạt động của BCH, Ban Thường vụ; Quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Hiệp hội; Quy chế quản lý, sử dụng con dấu của Hiệp hội; Quy chế khen thưởng, kỷ luật; các quy định trong nội bộ Hiệp hội phù hợp với quy định của Điều lệ Hiệp hội và quy định của pháp luật;
- d) Bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ, Tổng thư ký; bầu bổ sung, miễn nhiệm ủy viên BCH, ủy viên Ban Kiểm tra; chọn, mời, miễn nhiệm Chủ tịch Danh dự. Số lượng ủy viên BCH bầu bổ sung không quá 1/10 (một phần mười) so với số lượng ủy viên BCH đã được Đại hội quyết định;
- e) Quyết định các vấn đề về khen thưởng, kỷ luật.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ hội họp và làm việc của BCH

1. Nguyên tắc hoạt động của BCH

a) BCH Hiệp hội hoạt động theo Quy chế của BCH, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Hiệp hội.

b) BCH Hiệp hội mỗi năm họp 02 (hai) lần theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến; có thể họp bất thường khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Hiệp hội hoặc có yêu cầu của trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BCH Hiệp hội.

Hội nghị BCH do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được Chủ tịch ủy nhiệm chủ trì. Việc triệu tập Hội nghị BCH phải được thông báo đến từng ủy viên trước ít nhất 07 ngày. Tùy điều kiện, Thường trực có thể mời thêm các chi hội trưởng, lãnh đạo các tổ chức trực thuộc, các chức danh khác tham dự họp BCH mở rộng nhưng không tham gia biểu quyết.

c) Các cuộc họp của BCH Hiệp hội hợp lệ khi có trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BCH dự họp. BCH có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín trực tiếp hay qua trực tuyến. Việc quy định hình thức biểu quyết do BCH quyết định.

d) Các nghị quyết, quyết định của BCH Hiệp hội được thông qua khi có trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BCH dự họp biểu quyết tán thành. Trong trường hợp số ý kiến tán thành và không tán thành ngang nhau thì quyết định thuộc về bên có ý kiến của người chủ trì cuộc họp.

2. Nội dung hội nghị BCH thường kỳ:

- Sơ kết, tổng kết tình hình hoạt động của Hiệp hội 6 tháng, cả năm, quyết định chương trình công tác thời gian tới;

- Kiểm điểm công tác của Ban Thường vụ giữa hai kỳ họp BCH, quyết định các vấn đề do Ban Thường vụ đề xuất;

- Quyết định các vấn đề về tổ chức, nhân sự thuộc thẩm quyền của BCH;

- Ra nghị quyết kỳ họp và nghị quyết chuyên đề (nếu có).

- Nghị quyết của BCH được gửi tới các thành viên trong BCH, toàn thể hội viên và các đơn vị trực thuộc Hiệp hội.

3. Giữa các phiên họp thường kỳ, Thường trực Hiệp hội sẽ lấy ý kiến của BCH về những vấn đề cần lấy biểu quyết qua thư điện tử hoặc tin nhắn. Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày gửi thư hoặc tin nhắn, ủy viên nào không trả lời, coi như đã đồng ý. Thư, tin nhắn trả lời có giá trị như phiếu biểu quyết và có hiệu lực khi quá nửa tổng số ủy viên BCH đồng ý. Ngày đến hạn trả lời được lấy làm ngày ra nghị quyết của BCH.

4. Các thành viên trong BCH làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, không hưởng lương của Hiệp hội, trừ những thành viên được phân công làm chuyên trách cho Hiệp hội. Khi tham dự các kỳ hội nghị BCH, các thành viên BCH ở địa phương khác đến nơi họp tự túc phương tiện đi lại, chỗ nghỉ.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên BCH

1. Tham dự đầy đủ các kỳ hội nghị của BCH. Trường hợp vắng mặt có thể cử đại diện họp thay nhưng không quá hai lần trong nhiệm kỳ. Đại diện được tham

gia phát biểu, thảo luận tại hội nghị nhưng không có quyền biểu quyết. Nếu không có người đại diện thì phải thông báo bằng văn bản hoặc thư điện tử và gửi kèm những ý kiến đóng góp với nội dung hội nghị.

Các ủy viên vắng mặt hai kỳ họp không lý do, Chủ tịch Hiệp hội sẽ thực hiện 2 lần nhắc nhở. Nếu vắng mặt không lý do đến lần thứ 3 hoặc hai năm liên tiếp không dự họp kể cả có lý do, coi như ủy viên đó tự ý rút khỏi BCH và các chức danh khác trong BCH. BCH sẽ miễn nhiệm và Chủ tịch Hiệp hội sẽ có văn bản thông báo cho cá nhân đó và các hội viên.

2. Tích cực đóng góp ý kiến vào các nội dung, chương trình hoạt động của Hiệp hội; thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ do BCH phân công. Hàng năm phải có báo cáo kiểm điểm về vai trò, trách nhiệm và việc thực hiện các nhiệm vụ được BCH phân công.

3. Có chương trình hành động trong nhiệm kỳ. Trong đó, đề xuất ít nhất một đề án hoặc chương trình hay sáng kiến cụ thể, thiết thực phục vụ cho hoạt động của Hiệp hội.

4. Quan hệ chặt chẽ và tích cực hỗ trợ cho các hoạt động của hội viên (theo khối hoặc lĩnh vực được phân công); quan tâm đến việc phát triển hội viên mới, có chất lượng.

5. Đóng góp kinh phí hoạt động đầy đủ vào quý I hàng năm cho Hiệp hội như thỏa thuận đã đăng ký tham gia BCH.

6. Được Chủ tịch ủy quyền tham gia các đề án, đề tài, chương trình, sự kiện có liên quan đến hoạt động của Hiệp hội khi các cơ quan, tổ chức có yêu cầu.

7. Được cung cấp đầy đủ các thông tin có liên quan đến hoạt động của Hiệp hội.

8. Được mời tham dự các hoạt động chính do Hiệp hội tổ chức hoặc chủ trì.

Chương II

BAN THƯỜNG VỤ VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN THƯỜNG VỤ

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ

Ban Thường vụ (BTV) là cơ quan điều hành hoạt động của Hiệp hội giữa 2 kỳ họp BCH. Ban Thường vụ có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Thay mặt BCH Hiệp hội triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội, Điều lệ Hiệp hội; tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của BCH; lãnh đạo hoạt động của Hiệp hội giữa hai kỳ họp BCH;
- b) Chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập họp BCH Hiệp hội;
- c) Quyết định thành lập các tổ chức, đơn vị thuộc Hiệp hội theo nghị quyết của BCH và quy định của pháp luật; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ

cấu tổ chức của Hiệp hội; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm lãnh đạo các tổ chức, đơn vị thuộc Hiệp hội; thẩm định các đề án, dự án của Hiệp hội và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

d) Quyết định việc gia nhập và xoá tên hội viên theo quy định của Điều lệ Hiệp hội và quy định của pháp luật.

Điều 5. Nguyên tắc, chế độ họp và làm việc của Ban Thường vụ

1. Nguyên tắc hoạt động của BTV:

a) BTV Hiệp hội hoạt động theo quy chế do BCH Hiệp hội ban hành, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Hiệp hội.

b) BTV Hiệp hội họp 03 (ba) tháng một lần theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến; có thể họp bất thường khi Chủ tịch Hiệp hội hoặc trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BTV có yêu cầu.

Hội nghị BTV do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được Chủ tịch ủy nhiệm chủ trì. Việc triệu tập hội nghị BTV phải được thông báo đến từng ủy viên trước ít nhất 05 ngày.

c) Các cuộc họp của BTV hợp lệ khi có ít nhất 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BTV dự họp. Ban TV có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín trực tiếp hay qua trực tuyến. Việc quy định hình thức biểu quyết do BTV quyết định.

d) Các nghị quyết, quyết định của BTV được thông qua khi có trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BTV dự họp biểu quyết tán thành. Trường hợp số ý kiến tán thành và không tán thành ngang nhau thì quyết định thuộc về bên có ý kiến của người chủ trì cuộc họp.

đ. Giữa hai kỳ họp, BTV giao cho Thường trực Hiệp hội điều hành hoạt động hàng ngày của Hiệp hội. Thành phần, quy chế hoạt động của Thường trực Hiệp hội do BCH quyết định.

2. Nội dung hội nghị thường kỳ BTV gồm:

- Nghe Thường trực Hiệp hội báo cáo công việc đã giải quyết giữa hai kỳ họp;

- Thảo luận và quyết định chủ trương, biện pháp công tác để thực hiện Nghị quyết Đại hội, nghị quyết BCH và chương trình công tác đề ra;

- Giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của BTV này sinh ra giữa hai kỳ họp.

- Ra nghị quyết hội nghị và các quyết định có liên quan. Nghị quyết hội nghị BTV được phổ biến tới các ủy viên BCH, các đơn vị trực thuộc và hội viên Hiệp hội.

3. Trong trường hợp không tổ chức hội nghị được hoặc giữa các phiên họp thường kỳ, Thường trực Hiệp hội sẽ lấy ý kiến của BTV về những vấn đề có liên quan cần biểu quyết qua thư điện tử hoặc tin nhắn. Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày gửi thư hoặc tin nhắn, ủy viên nào không trả lời, coi như đã đồng ý. Thư, tin

nhắn trả lời có giá trị như phiếu biểu quyết và có hiệu lực khi quá nửa tổng số ủy viên BTV đồng ý. Ngày đến hạn trả lời được lấy làm ngày ra nghị quyết của BTV.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Ban Thường vụ

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn như các ủy viên BCH ghi tại Điều 3 Quy chế này, các ủy viên BTV còn có trách nhiệm, quyền hạn theo từng chức danh do BCH phân công. Cụ thể là:

1. Chủ tịch Hiệp hội:

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của BCH, BTV Hiệp hội;

b) Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, trước cơ quan có thẩm quyền cho phép thành lập Hiệp hội, cơ quan quản lý nhà nước, trước BCH, BTV về mọi hoạt động của Hiệp hội; chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hiệp hội theo quy định Điều lệ Hiệp hội, Nghị quyết Đại hội, nghị quyết, quyết định của BCH, BTV Hiệp hội; trực tiếp phụ trách một số đơn vị thuộc Hiệp hội theo phân công của BCH.

c) Chủ trì các phiên họp của BCH; chỉ đạo chuẩn bị, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của BTV;

d) Thay mặt BCH, BTV ký các văn bản của Hiệp hội:

- Quyết định thành lập hoặc giải thể; bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm trưởng, phó các ban chuyên môn, văn phòng, các tổ chức trực thuộc và các chức danh khác của Hiệp hội;

- Ký ban hành các quy chế hoạt động của Hiệp hội, của các tổ chức trực thuộc;

- Ký quyết định kết nạp, xóa tên, khen thưởng, kỷ luật đối với hội viên và các tổ chức trực thuộc Hiệp hội;

- Ký các văn bản có tính chất chủ trương của Hiệp hội gửi đến cấp trên cũng như các tổ chức trong và ngoài nước;

- đ) Tùy theo yêu cầu công tác, Chủ tịch có thể mời thêm cố vấn, trợ lý, chuyên gia để tham mưu cho từng lĩnh vực hoặc chuyên đề công tác của Hiệp hội.

- e) Khi Chủ tịch Hiệp hội vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Hiệp hội sẽ do Phó Chủ tịch Thường trực đảm nhiệm. Trường hợp cả Chủ tịch lẫn Phó Chủ tịch Thường trực Hiệp hội vắng mặt, việc việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Hiệp hội sẽ được Chủ tịch ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch.

2. Phó Chủ tịch Hiệp hội:

- Phó Chủ tịch Hiệp hội giúp Chủ tịch Hiệp hội chỉ đạo, điều hành công tác của Hiệp hội theo sự phân công của Chủ tịch Hiệp hội; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hiệp hội và trước pháp luật về lĩnh vực công việc được Chủ tịch Hiệp hội phân công hoặc ủy quyền. Phó Chủ tịch Hiệp hội thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế hoạt động của BCH, BTV Hiệp hội phù hợp với Điều lệ Hiệp hội và

quy định của pháp luật. Căn cứ khả năng và điều kiện công tác của các phó Chủ tịch, BCH bầu Phó Chủ tịch Thường trực trong số các phó Chủ tịch để thường trực chỉ đạo điều hành công tác của Hiệp hội theo sự phân công của Chủ tịch Hiệp hội và quy chế hoạt động của BCH.

- Ký tắt các văn bản có liên quan đến công tác được phân công trước khi trình Chủ tịch ký chính thức hoặc ký văn bản thuộc phạm vi trách nhiệm khi được Chủ tịch ủy quyền.

3. Phó Chủ tịch Thường trực:

Phó Chủ tịch Thường trực thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hiệp hội và quy chế hoạt động của BCH; thay mặt Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt và giúp Chủ tịch điều hành:

- Theo dõi, đốc thúc, giám sát, tổng hợp các hoạt động của Hiệp hội; lập báo cáo định kỳ, nhiệm kỳ của Hiệp hội gửi BCH và các cơ quan quản lý;

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền và các văn bản do Chủ tịch ủy quyền.

4. Trưởng Ban công tác:

- Các ủy viên Thường vụ được phân công làm Trưởng ban có nhiệm vụ giúp Chủ tịch giải quyết các công việc của Ban theo quy chế của các ban;

- Trưởng ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban và tổ chức thực hiện sau khi đã được BCH hoặc Thường vụ, Thường trực thông qua.

- Ký tắt các văn bản có liên quan đến công tác của Ban trước khi trình Chủ tịch ký chính thức hoặc ký văn bản khi được Chủ tịch ủy quyền.

Chương III THƯỜNG TRỰC HIỆP HỘI

Điều 7. Thành phần và chế độ làm việc của Thường trực Hiệp hội

1. Thành phần: Thường trực Hiệp hội gồm: Chủ tịch; Phó Chủ tịch Thường trực, Chánh Văn phòng và Chủ tịch Hội đồng Chuyên môn chuyên trách.

2. Chế độ làm việc: Thường trực họp định kỳ trực tiếp hoặc online mỗi tháng một lần dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hiệp hội. Khi cần thiết, Chủ tịch có thể họp đột xuất và mời thêm các Phó Chủ tịch, Phó Tổng Thư ký, cố vấn, trợ lý và các chức danh khác có liên quan đến công việc tham dự.

3. Văn phòng chuyên trách giao ban hàng tuần dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hiệp hội. Các Phó Chủ tịch có quyền tham dự các cuộc giao ban hàng tuần nếu có điều kiện.

Điều 8. Nhiệm vụ của Thường trực Hiệp hội

- Lập kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương công tác của BCH, BTV đề ra;
- Giải quyết những vấn đề phát sinh do BTV ủy nhiệm;
- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các tổ chức trực thuộc;
- Tổng hợp, theo dõi và phát triển hội viên; giữ mối quan hệ chặt chẽ giữa Hiệp hội với hội viên;
- Phối hợp, hướng dẫn, giúp đỡ các hội thành viên, chi hội cơ sở, tổ chức trực thuộc trong hoạt động; xem xét, thẩm định, giám sát việc thực hiện các đề án, dự án, chương trình thuộc trách nhiệm của Hiệp hội.
- Chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc hội nghị BCH, BTV; đề xuất các vấn đề về tổ chức, nhân sự; kế hoạch tài chính, khen thưởng, kỷ luật, ... thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ để Thường vụ quyết định.
- Điều hành các công việc hàng ngày của Hiệp hội.

Chương IV

CHẾ ĐỘ TRÁCH NHIỆM VÀ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 9. Chế độ trách nhiệm

1. BCH làm việc theo nguyên tắc dân chủ tập trung, tập thể bản bạc và quyết định theo đa số có mặt, cá nhân chịu trách nhiệm theo nhiệm vụ được phân công.
2. Quyền phát ngôn nhân danh Hiệp hội do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực phụ trách hoặc người được Chủ tịch phân công. Các thành viên khác trong BCH có thể phát ngôn về lĩnh vực được phân công phụ trách nhưng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực của nội dung. Nội dung phát ngôn phải được lưu bằng văn bản gửi về Hiệp hội.

Điều 10: Khen thưởng, kỷ luật

- Các thành viên BCH có thành tích xuất sắc sẽ được BCH xem xét, đề nghị Hiệp hội hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền có hình thức khen thưởng thích hợp.
- Ủy viên BCH vi phạm các quy chế, quy định của Hiệp hội, có hành vi chia rẽ, làm mất đoàn kết nội bộ, gây hậu quả nghiêm trọng sẽ tùy mức độ mà đề nghị BCH khiển trách, cảnh cáo hoặc bãi nhiệm chức vụ theo quy định của Điều lệ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH VÀ SỬA ĐỔI QUY CHẾ

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này gồm 05 chương, 11 điều, có hiệu lực thi hành sau khi được BCH khóa V thông qua tại Hội nghị lần thứ hai ngày 19 tháng 3 năm 2022.

Các ủy viên BCH, các ban công tác, các tổ chức trực thuộc Hiệp hội có trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI



Nguyễn Trường Sơn