

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Chuyên môn, các ban công tác và tổ chức trực thuộc của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam khóa V (nhiệm kỳ 2021- 2026)

*Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ – BCH ngày 28/3/2022
của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Hội đồng Chuyên môn, các ban công tác (sau đây gọi chung là các ban) do Ban Chấp hành (BCH) quyết định thành lập theo yêu cầu công tác. Các ban có chức năng tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do BCH, Ban Thường vụ (BTV) phân công theo từng lĩnh vực công tác hoặc các chương trình thường xuyên của Hiệp hội.

2. Nhiệm vụ chung của các ban là:

- Theo dõi, nắm tình hình trong lĩnh vực được phân công;

- Nghiên cứu, đề xuất với Ban Chấp hành các chủ trương, chương trình, đề án trong lĩnh vực được phân công và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện khi đã được BCH, BTV thông qua;

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và tổng kết, đánh giá việc thực hiện các chủ trương, chương trình, đề án của ban đã triển khai;

- Lập báo cáo định kỳ 6 tháng, một năm về tình hình, kết quả hoạt động của ban để báo cáo BCH (đóng gửi Ban Kiểm tra);

- Phối hợp chặt chẽ giữa các ban và hội viên để cùng hoàn thành nhiệm vụ chung và tăng cường biện pháp thu hút, phát triển hội viên, đặc biệt là những hội viên mang tính chiến lược.

3. Các ban có Trưởng Ban do BTV ra quyết định. Các phó trưởng ban và các thành viên do Trưởng Ban đề xuất để Chủ tịch quyết định; trong trường hợp cần thiết, các ban có thể đề xuất mời cộng tác viên tham gia từng vụ việc để BTV ra quyết định.

4. Trưởng Ban có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc để BTV thông qua; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên thông qua toàn ban và tổ chức thực hiện.

5. Các ban được sử dụng con dấu và tài khoản của Hiệp hội để triển khai các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ, chương trình công tác của ban theo ủy quyền của Chủ tịch Hiệp hội.



II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Căn cứ nhu cầu và tình hình hiện tại, ngoài Ban Kiểm tra đã có Quy chế riêng theo Điều lệ, BCH thành lập các đơn vị, ban công tác sau đây:

1. Văn phòng Hiệp hội

- a) Chức năng: Tham mưu, giúp BCH, BTV và Thường trực Hiệp hội trong việc tổ chức thực hiện Điều lệ, nghị quyết và các hoạt động của Hiệp hội.
- b) Nhiệm vụ cụ thể:
 - Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình hoạt động của hội viên, hội thành viên, chi hội, liên chi hội cơ sở và các ban, các tổ chức trực thuộc trong việc triển khai các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của BCH, BTV;
 - Làm công tác hội viên và là đầu mối tập hợp, liên kết giữa hội viên với Hiệp hội, giữa các tổ chức nội bộ, giữa Hiệp hội với các tổ chức bên ngoài; hỗ trợ hội viên và các tổ chức thuộc Hiệp hội trong việc hoạt động và thực hiện các chương trình, kế hoạch, nghị quyết của Hiệp hội;
 - Chuẩn bị chương trình, kế hoạch, nội dung cho các cuộc họp của BCH, BTV và Thường trực Hiệp hội;
 - Chuẩn bị các văn bản báo cáo định kỳ, đột xuất và dự thảo, các văn bản ban hành theo đúng quy trình pháp luật;
 - Lập kế hoạch thu, chi tài chính hàng năm của Hiệp hội;
 - Theo dõi, đề xuất công tác thi đua khen thưởng của Hiệp hội;
 - Phụ trách công tác hành chính, quản trị, tài vụ, lễ tân của Hiệp hội;
 - Quản lý, chỉ đạo hoạt động của Đại diện Văn phòng tại các địa phương
- c) Tổ chức của Văn phòng:
 - Văn phòng có Chánh Văn phòng, các phó văn phòng và nhân viên nghiệp vụ. Tùy theo yêu cầu công việc, Văn phòng có thể đặt Đại diện Văn phòng tại một số tỉnh, thành phố.
 - Chánh Văn phòng tham dự và làm thư ký các cuộc họp của BCH, BTV và Thường trực Hiệp hội; được thừa ủy quyền của Chủ tịch ký các văn bản mang tính chất hành chính và quan hệ nội bộ.
 - Biên chế Văn phòng, chế độ thù lao, sinh hoạt của Văn phòng (bao gồm cả Chủ tịch, Phó Chủ tịch, HĐCM chuyên trách) do Thường trực quyết định theo khả năng và nhu cầu công việc.

2. Hội đồng chuyên môn (HĐCM)

- a) Chức năng: Tham mưu, đề xuất với BCH về chủ trương, chương trình, kế hoạch có liên quan đến các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Hiệp hội.
- b) Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể:

- Tư vấn về chiến lược, phương hướng hoạt động của Hiệp hội; góp ý, bổ sung, hoàn thiện các văn bản do Hiệp hội ban hành theo yêu cầu của Thường trực, BTV Hiệp hội.

- Đề xuất nội dung, kế hoạch tổ chức các cuộc tọa đàm, hội nghị, hội thảo, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Hiệp hội tổ chức thực hiện theo ủy quyền của Chủ tịch Hiệp hội.

- Đại diện Hiệp hội tham gia xây dựng hoặc góp ý kiến tư vấn, thẩm định, phản biện các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách, văn bản chuyên môn liên quan đến lĩnh vực quảng cáo khi cơ quan quản lý hoặc các tổ chức khác có yêu cầu theo ủy quyền của Chủ tịch Hiệp hội.

- Đại diện Hiệp hội liên hệ với các cơ quan, tổ chức để triển khai các hoạt động chuyên môn của Hiệp hội; tham gia các hoạt động chuyên môn có liên quan đến lĩnh vực quảng cáo do các đơn vị trong và ngoài Hiệp hội tổ chức khi được Chủ tịch Hiệp hội phân công.

- Thay mặt Hiệp hội liên hệ, theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ cho hội viên, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động chuyên môn đã được BCH, BTV, Thường trực thông qua và tổng hợp, báo cáo lại cho Hiệp hội.

- Nhiệm vụ đột xuất khác liên quan đến chuyên môn do Chủ tịch Hiệp hội phân công.

c) Tổ chức của Hội đồng Chuyên môn:

- HDCM có một Chủ tịch chuyên trách kiêm Cố vấn của Chủ tịch Hiệp hội. Thành viên HDCM có từ 05 - 07 ủy viên kiêm nhiệm do Chủ tịch HDCM đề xuất được Chủ tịch Hiệp hội thông qua, quyết định.

- Chủ tịch HDCM có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của HDCM và phân công nhiệm vụ cho các ủy viên.

- Chủ tịch HDCM kiêm Cố vấn Chủ tịch được tham dự, tham góp ý kiến tại các cuộc họp của Thường trực, Thường vụ và BCH nhưng không được biểu quyết. Chế độ thù lao, sinh hoạt của Chủ tịch HDCM chuyên trách thực hiện theo quyết định chung của BCH đối với cán bộ chuyên trách của Hiệp hội.

- Ủy viên HDCM không phải ủy viên BCH được tham dự, tham góp ý kiến tại các cuộc họp BCH hoặc BTV mở rộng nhưng không được biểu quyết.

3. Ban Kinh tế, Tài chính

a) Chức năng: Tham mưu, tư vấn, đề xuất tổ chức thực hiện các hoạt động kinh tế, tài chính để đảm bảo nguồn thu, chi phục vụ các hoạt động của Hiệp hội.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Chủ trì đề xuất, phối hợp với các ban, với hội viên, với các cơ quan, tổ chức khác để khai thác, tổ chức các hoạt động tư vấn, dịch vụ liên quan đến chức năng của Hiệp hội để tạo công việc cho hội viên và tạo nguồn thu cho Hiệp hội;

- Vận động, mời các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước có các hình thức hỗ trợ, tài trợ cho các chương trình hoạt động của Hiệp hội.

4. Ban Công nghệ thông tin và Quảng cáo số

a) Chức năng: Tham mưu, đề xuất cho Hiệp hội các phương án, kế hoạch phổ biến, áp dụng, phát triển công nghệ thông tin (CNTT), công nghệ chuyển đổi số; triển khai các hoạt động và dự án liên quan đến CNTT do Hiệp hội chủ trì.

- Theo dõi các phương thức hoạt động quảng cáo số để tham mưu, đề xuất với Hiệp hội định hướng phát triển các loại hình quảng cáo số.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Nghiên cứu, phổ biến, tổ chức tập huấn, hội thảo, hướng dẫn cho hội viên, cho các đối tác của Hiệp hội tham khảo, áp dụng những thành tựu khoa học kỹ thuật, đặc biệt CNTT, công nghệ chuyển đổi số vào việc thúc đẩy phát triển CNTT và chuyển đổi số trong kinh doanh và quản lý;

- Tổ chức hợp tác, liên kết với các cơ quan quản lý, các đối tác trong nước và quốc tế để hỗ trợ, giúp đỡ trong việc nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ thuật, năng lực quản lý và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực quảng cáo truyền thông phục vụ nhu cầu của hội viên và xã hội.

- Cung cấp các dịch vụ, giải pháp liên quan đến quảng cáo số, kỹ thuật số, chuyển đổi số, bảo mật.... cho các doanh nghiệp hội viên nhằm nâng cao hiệu quả kinh doanh, quảng bá doanh nghiệp và đảm bảo an ninh mạng.

- Hỗ trợ kết nối giữa các doanh nghiệp hội viên với các đối tác và khách hàng của MVOT, DST, với các cơ quan quản lý địa phương và các hiệp hội có liên quan mà MVOT, DST có quan hệ... nhằm tìm kiếm cơ hội cho các dự án hợp tác tiềm năng;

- Hỗ trợ kỹ thuật đối với trang web, báo mạng, fanpage của Hiệp hội và các doanh nghiệp hội viên có nhu cầu.

5. Ban Tổ chức Sự kiện

a) Chức năng: Tham mưu, đề xuất cho Hiệp hội khai thác các hình thức, chương trình, sự kiện về truyền thông, quảng cáo, hội chợ triển lãm kinh tế, văn hóa trong nước, quốc tế và tổ chức triển khai theo kế hoạch đã được Thường trực chấp thuận.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Khai thác thông tin, lập kế hoạch và xây dựng phương án tổ chức triển khai các sự kiện hàng năm của Hiệp hội và các sự kiện trong nước, quốc tế.

- Chủ trì phối hợp với các ban của Hiệp hội tổ chức triển khai các sự kiện do Hiệp hội chủ trì; hỗ trợ các sự kiện do các đơn vị thành viên, hội viên tổ chức khi đơn vị có yêu cầu.

- Tổ chức liên kết, giao lưu với các đối tác trong nước và quốc tế để học hỏi, trao đổi kinh nghiệm, áp dụng công nghệ tiên tiến để phổ biến và vận dụng vào việc tổ chức sự kiện cho Hiệp hội và cho thành viên, hội viên.

- Đóng góp kinh phí cho hoạt động của Hiệp hội theo thỏa thuận và theo qui chế hoạt động của Hiệp hội khi thực hiện các sự kiện được phân công.

6. Ban Đối ngoại

a) Chức năng: Tham mưu giúp Hiệp hội trong việc liên kết, phối hợp với các đối tác trong nước và quốc tế để phát huy vai trò của Hiệp hội trong việc khai thác, triển khai các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực quảng cáo.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Chủ trì xây dựng và tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động liên kết cho Hiệp hội và các ban với các đối tác trong nước và quốc tế;

- Làm cầu nối giữa Hiệp hội và thành viên của Hiệp hội với các tổ chức nước ngoài, với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong nước có liên quan đến lĩnh vực quảng cáo để phối hợp xây dựng, thực hiện các sự kiện, chương trình, đề án hai bên cùng quan tâm trên cơ sở hợp tác, bình đẳng cùng có lợi.

- Giúp Hiệp hội nghiên cứu, tìm hiểu, thông tin về tình hình và xu hướng phát triển quảng cáo trên thế giới; tìm cơ hội phát triển quảng cáo Việt Nam ra nước ngoài;

- Làm đầu mối liên hệ, kết nối giữa VAA với AFAA và đề xuất triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động của AFAA trong Hiệp hội; tăng cường các hình thức hợp tác với các tổ chức quốc tế;

- Phối hợp với các ban liên hệ, tổ chức các cuộc hội thảo chuyên môn có tính chất quốc tế; tổ chức các đoàn ra, đoàn vào để hội viên có dịp tham quan, tìm hiểu trao đổi kinh nghiệm hoạt động quảng cáo thế giới và khu vực.

- Vận động các công ty, văn phòng đại diện quảng cáo nước ngoài ở Việt Nam tham gia hội viên liên kết và hỗ trợ bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao lực chuyên môn cho hội viên.

- Hỗ trợ phát triển trang web, fanpage của Hiệp hội,

7. Ban Công tác Xã hội

a) Chức năng: Tham mưu, đề xuất với BCH kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động giao lưu, gắn kết trong Hiệp hội thông qua các hoạt động văn hóa, thể thao và tham gia các hoạt động công ích xã hội.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Nghiên cứu xây dựng các mô hình liên kết trong hội viên để hỗ trợ lẫn nhau và phát huy thế mạnh của tập thể Hiệp hội.

- Tổ chức các hoạt động tham quan, du lịch, giao lưu văn hóa, thể thao trong Hiệp hội;

- Vận động hội viên tích cực tham gia, đóng góp vào các hoạt động thiện nguyện, công ích xã hội;
- Đề xuất các hình thức động viên, khen thưởng nội bộ và đối với phong trào hoạt động của Hiệp hội.

I. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TỔ CHỨC THUỘC HIỆP HỘI

1. Nguyên tắc tổ chức:

Các tổ chức thuộc Hiệp hội được thành lập theo những nguyên tắc sau đây:

- Phải căn cứ vào nhu cầu, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Hiệp hội và đúng quy định của pháp luật;
- Phải có đề án khả thi, quy chế hoạt động được Ban Thường vụ phê duyệt;
- Chủ tịch Hiệp hội ra quyết định thành lập, thông qua quy chế và đề xuất, bổ nhiệm người đứng đầu. Người đứng đầu tổ chức lựa chọn cấp phó và các thành viên để Chủ tịch Hiệp hội ra quyết định. Cơ cấu tổ chức của đơn vị do người đứng đầu lựa chọn, quyết định và phân công;
- Chịu sự giám sát, kiểm tra của Hiệp hội trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ và giải quyết khiếu nại tố cáo trong nội bộ đơn vị.

2. Nguyên tắc hoạt động:

- Các tổ chức trực thuộc hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, tự trang trải về tài chính; tuân thủ quy định và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật; thực hiện theo quy chế hoạt động do Hiệp hội phê duyệt phù hợp với Điều lệ Hiệp hội và có thỏa thuận đóng góp tài chính cho Hiệp hội theo quy chế của Hiệp hội.
- Sau 03 năm liên tiếp hoạt động không hiệu quả, không đóng góp tài chính cho Hiệp hội thì Hiệp hội sẽ xem xét đi tới hủy hợp đồng và thu hồi đơn vị vô điều kiện.

3. Mối quan hệ công tác:

- Các tổ chức trực thuộc có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nghị quyết của Hiệp hội, có báo cáo định kỳ 6 tháng, một năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hiệp hội về chương trình, kế hoạch, kết quả hoạt động, việc thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước, với Hiệp hội;
- Phối hợp chặt chẽ giữa các ban và các thành viên trong quá trình hoạt động;
- Phối hợp, liên kết với các cơ quan chức năng, các tổ chức chính trị, xã hội, nghề nghiệp để triển khai hoạt động theo chức năng nhiệm vụ.

Quy định này được Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành khóa V, ngày 19/3/2022 thông qua, có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy định Chức năng nhiệm vụ của Hội đồng Chuyên môn, các ban công tác và tổ chức trực thuộc của

Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam khóa IV (2016- 2021) ban hành kèm theo QĐ số 16 ngày 10/5/2017 của HHQCVN. Các ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Thường vụ, Trưởng ban công tác và Chánh Văn phòng Hiệp hội có trách nhiệm căn cứ vào chức năng, quyền hạn đã được phân công để thi hành./.

