

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành 02 văn bản quy định nội bộ
của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam**

BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI QUẢNG CÁO VIỆT NAM

Căn cứ Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (Hiệp hội);

*Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-BCH ngày 10/12/2022 của Hội nghị lần thứ tư,
Ban Chấp hành Hiệp hội khóa V (BCH),*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành 02 văn bản quy định nội bộ của Hiệp hội gồm:

- Quy tắc Đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội;
- Quy chế Quản lý và dụng con dấu của Hiệp hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các ông/bà ủy viên BCH, Chánh Văn phòng, Ban Kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các hội viên có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 2;
- Lưu VPHH

TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường Sơn

QUY TẮC

Đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội Quảng cáo Việt

(Ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-BCH ngày 12/12/2022
của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Việc ban hành Quy tắc đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (Hiệp hội) nhằm mục đích:

- Xác định các nguyên tắc, nội dung về chuẩn mực đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội.
- Đề cao ý thức trách nhiệm của lãnh đạo, hội viên trong việc xây dựng, bảo vệ và nâng cao uy tín, nâng cao chất lượng hoạt động của Hiệp hội để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Hiệp hội.
- Làm căn cứ để Hiệp hội xem xét, xử lý trách nhiệm khi hội viên vi phạm các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy tắc đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội (dưới đây gọi tắt là Quy tắc) áp dụng cho tất cả các nhân sự trong Ban chấp hành, trong các ban công tác, trong các tổ chức trực thuộc và toàn thể hội viên Hiệp hội (dưới đây gọi chung là hội viên).

II. NỘI DUNG QUY TẮC

Điều 3. Quy tắc chung

1. Phải chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước; tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.
2. Phải chấp hành nghĩa vụ, quyền lợi của hội viên theo Điều lệ của Hiệp hội; chấp hành các nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế hoạt động của Hiệp hội; tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động của Hiệp hội.

3. Hội viên phải nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc được Hiệp hội phân công; nêu cao tinh thần hợp tác trong nội bộ; không lợi dụng nghề nghiệp, danh nghĩa của Hiệp hội để trục lợi, xâm phạm đến lợi ích của cá nhân, tổ chức và xã hội.

4. Có thái độ, ứng xử văn hóa, văn minh, lịch sự, giữ gìn uy tín của Hiệp hội, của hội viên; không dùng đơn thư nặc danh để vu cáo, nói xấu, bôi nhọ cá nhân, tập thể trong và ngoài Hiệp hội.

Điều 4. Quy tắc ứng xử trong hoạt động nghề nghiệp

1. Đảm bảo tính trung thực, khách quan và minh bạch trong hành nghề.
2. Nêu cao tinh thần đoàn kết, hợp tác, phối hợp và tôn trọng lẫn nhau trong hoạt động nghề nghiệp; tránh các hành vi cạnh tranh không lành mạnh: Dìm giá, thổi giá, giành giật khách hàng, địa điểm, lôi kéo nhân viên của đơn vị khác...làm thiệt hại đến hoạt động kinh doanh của đồng nghiệp.

3. Không nói xấu hoặc sử dụng các phương tiện đưa thông tin sai lệch làm ảnh hưởng tới hình ảnh, danh tiếng nghề nghiệp, lợi ích kinh tế của đồng nghiệp, gây mất đoàn kết nội bộ.

4. Khi có tranh chấp liên quan đến quyền lợi giữa các hội viên với nhau, trước hết nên có sự thương lượng hòa giải giữa các bên, nếu cần có sự tham gia của Hiệp hội để giải quyết trên tinh thần nội bộ, hạn chế việc đưa ra cơ quan công quyền.

5. Tăng cường các hoạt động giao lưu trong nội bộ Hiệp hội; động viên, khích lệ giữa các hội viên khi đơn vị có những sự kiện lớn như khai trương, khánh thành, kỷ niệm năm chẵn (5 năm, 10 năm...) ngày thành lập v.v...

Điều 5. Quy tắc ứng xử với các hoạt động xã hội khác

1. Mối quan hệ đối với các tổ chức quản lý: Hội viên phải hợp tác chặt chẽ với các cơ quan chức năng quản lý mình; phải cung cấp các thông tin, số liệu theo đúng các quy định hiện hành khi các cơ quan quản lý có yêu cầu.

2. Hội viên khi liên hệ, giải quyết công việc với cơ quan, tổ chức khác cần thể hiện tinh thần hiểu biết, tôn trọng, hợp tác, phối hợp đảm bảo hài hòa lợi ích lẫn nhau.

3. Không tổ chức, tham gia các hoạt động trái quy định của pháp luật, xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, gây chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6, Triển khai thực hiện

1. Ban Chấp hành Hiệp hội, các thành viên, tổ chức trực thuộc Hiệp hội có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến Quy tắc này đến toàn thể hội viên.

2. Toàn thể hội viên Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam chịu trách nhiệm thực hiện Quy tắc này.

Điều 7. Điều khoản thi hành.

Quy tắc này đã Được Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Hiệp hội nhiệm kỳ V (2021-2026) thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, bất cập, đề nghị các hội viên kịp thời phản ánh để Ban Chấp hành Hiệp hội tổng hợp, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Sơn



QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng con dấu của Hiệp hội quảng cáo Việt Nam (Ban hành kèm theo Quyết định số 49 ngày 12/12/2022 của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu của Hiệp hội được xác định tại Điều lệ Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam do Bộ Nội vụ phê duyệt tại Quyết định số 47 ngày 24/8/2001 và được Bộ Công an cấp Giấy Chứng nhận đăng ký con dấu số 434618/ĐKMCD ngày 07/5/2018.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng cho tất cả các nhân sự trong Ban chấp hành, trong các ban chức năng, trong các tổ chức trực thuộc và hội viên Hiệp hội có liên quan đến việc quản lý và sử dụng con dấu của Hiệp hội.

- Dấu tiêu đề, dấu ngày tháng, dấu tiếp nhận công văn, dấu chữ ký không thuộc đối tượng của Quy chế này.

Điều 3. Các hành vi bị cấm

1. Làm giả, sửa chữa, làm biến dạng, làm sai lệch nội dung thông tin trên giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

2. Sử dụng con dấu hết giá trị sử dụng.

3. Cho mượn, thuê, cầm cố, thế chấp con dấu

4. Chiếm giữ trái phép, chiếm đoạt con dấu.

5. Đóng dấu lên chữ ký của người không có thẩm quyền.

6. Không chấp hành việc kiểm tra con dấu, không xuất trình con dấu khi có yêu cầu kiểm tra của cơ quan đăng ký mẫu con dấu.

7. Các hành vi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc quản lý và sử dụng con dấu

1. Con dấu của Hiệp hội phải được quản lý chặt chẽ tại Văn phòng Hiệp hội. Nhân viên văn thư được giao quản lý, lưu giữ con dấu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Chánh Văn phòng về việc quản lý và sử dụng con dấu. Chỉ có Chủ tịch Hiệp

hội mới được quyết định việc mang con dấu ra ngoài Văn phòng để sử dụng giải quyết công việc.

2. Con dấu được sử dụng trong các văn bản, giấy tờ, tài liệu nội bộ của Hiệp hội; trong các văn bản, giấy tờ, tài liệu, hợp đồng giao dịch giữa Hiệp hội với các cá nhân, tổ chức bên ngoài có thỏa thuận về việc sử dụng dấu và trong các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

4. Việc đóng dấu trên tất cả các văn bản, giấy tờ, tài liệu giao dịch và hợp đồng của Hiệp hội phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hiệp hội hoặc Chánh Văn phòng.

Điều 5. Thẩm quyền ký và đóng dấu.

1. Chủ tịch Hiệp hội có thẩm quyền ký tất cả các loại văn bản, giấy tờ, tài liệu do Hiệp hội ban hành.

2. Các Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường vụ, Chánh Văn phòng, Trưởng các ban công tác được ký các văn bản, tài liệu, giấy tờ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công hoặc của Hiệp hội khi được Chủ tịch ủy quyền.

3. Các liên chi hội, chi hội, câu lạc bộ cơ sở, đơn vị trực thuộc không có con dấu riêng được Chủ tịch Hiệp hội thừa ủy quyền và đóng dấu của Hiệp hội đối với các văn bản, giấy tờ mang tính chất liên hệ, giải quyết những công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

4. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hiệp hội và trước pháp luật về nội dung các văn bản, giấy tờ, tài liệu mà mình đã ký.

5. Ngoài các cá nhân có thẩm quyền ký tên nêu trên, nhân viên văn thư không được sử dụng con dấu để đóng lên các văn bản, giấy tờ, tài liệu của bất cứ người nào khác ở trong hoặc ngoài Hiệp hội.

6. Việc đóng dấu vào văn bản, giấy tờ, tài liệu phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và các quy định trong Quy chế này.

Điều 6. Trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu.

Nhân viên văn thư được giao quản lý, lưu giữ con dấu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Chánh Văn phòng về việc quản lý và sử dụng con dấu, cụ thể:

1. Không giao con dấu cho người khác khi chưa được sự đồng ý cho phép bằng văn bản của Chủ tịch hoặc Chánh Văn phòng.

2. Phải tự tay đóng dấu vào các văn bản, giấy tờ của Hiệp hội. Trước khi đóng dấu phải kiểm tra thể thức trình bày và nội dung văn bản, chữ ký trên văn bản là đúng của người có thẩm quyền quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Không được đóng dấu không chỉ trên các văn bản, giấy tờ chưa điền đầy đủ hoặc trên giấy còn để trống.

4. Đóng dấu trên văn bản chính thức.

a) Chỉ đóng trên văn bản chính thức.

b) Khi đóng dấu lên chữ ký thì phải đóng trùm lên 1/3 chữ ký về phía bên trái.

5. Đóng dấu vào phụ lục kèm theo.

a) Dấu treo là dấu được đóng lên trang đầu của văn bản, trùm lên một phần tên của cơ quan ban hành văn bản hoặc tên của phụ lục.

b) Nếu văn bản có phụ lục từ 02 trang trở lên thì phải đóng dấu giáp lai, dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa, trùm lên tất cả các trang văn bản, tài liệu.

Điều 7. Xử lý vi phạm.

Các cá nhân có hành vi vi phạm các quy định quản lý và sử dụng con dấu thì tùy theo mức độ và tính chất để xử lý kỷ luật theo quy định của Hiệp hội hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo pháp luật hiện hành.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Hiệp hội có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc bảo quản và sử dụng con dấu của Hiệp hội theo quy định của pháp luật.

2. Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Hiệp hội trong việc quản lý và sử dụng con dấu của Hiệp hội.

3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Hiệp hội có trách nhiệm phổ biến và triển khai cho đơn vị thực hiện Quy chế này.

Điều 9. Điều khoản thi hành.

Quy chế có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện, Chủ tịch Hiệp hội căn cứ các quy định pháp luật hiện hành có liên quan về quản lý và sử dụng con dấu để xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế cho phù hợp với thực tế hoạt động của Hiệp hội./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Sơn