

Số: 19/QĐ - BCH

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế Khen thưởng và Kỷ luật
của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam**

BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI QUẢNG CÁO VIỆT NAM

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng số 06/2022/QH15 của Quốc hội;

Căn cứ Điều lệ Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Quy chế Hoạt động của Ban Chấp hành Khóa V nhiệm kỳ 2021 – 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-BCH ngày 28/3/2022 của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-BCH ngày 16/8/2023 của Ban Chấp hành Khóa V, kỳ họp thứ 5.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế Khen thưởng và Kỷ luật của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các ông/bà Ủy viên Ban Chấp hành, Chánh Văn phòng Hiệp hội, Trưởng Ban Kiểm tra, các thành viên, các đơn vị trực thuộc và toàn thể hội viên Hiệp hội có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 2;
- Lưu VPHH.

TM. BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH



QUY CHẾ

Qui chế Khen thưởng và Kỷ luật của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam

(Ban hành kèm theo QĐ số 19/QĐ - BCH ngày 21/8/2023
của Ban Chấp hành Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, thủ tục, quy trình xét các hình thức khen thưởng và kỷ luật trong nội bộ Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (Hiệp hội).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng khen thưởng gồm:

- Tập thể: Là các thành viên, hội viên (chính thức và liên kết), các tổ chức trực thuộc Hiệp hội; các tổ chức bên ngoài có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hiệp hội.

- Cá nhân: Là các nhân sự trong Ban chấp hành (BCH), Ban Kiểm tra; lãnh đạo, nhân viên các đơn vị thành viên, hội viên, tổ chức trực thuộc Hiệp hội; cá nhân bên ngoài có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hiệp hội.

2. Đối tượng xét kỷ luật bao gồm:

- Là các thành viên, hội viên (chính thức và liên kết), các tổ chức trực thuộc Hiệp hội vi phạm Điều lệ và các quy định của Hiệp hội.

- Là các cá nhân trong BCH, Ban Kiểm tra; lãnh đạo, nhân viên các đơn vị thành viên, hội viên, tổ chức trực thuộc Hiệp hội vi phạm Điều lệ và các quy định của Hiệp hội.

Điều 3. Nguyên tắc, quy trình xét khen thưởng và kỷ luật

- Việc khen thưởng phải đảm bảo tính chính xác, công khai, dân chủ, công bằng đảm bảo tính chất động viên, khuyến khích và tôn vinh những thành tích, đóng góp của các hội viên theo tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này.

- Việc xử lý kỷ luật phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, nghiêm minh, đúng người, đúng việc, đúng thời hiệu theo các quy định tại Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hiệp hội.

- Việc khen thưởng, xử lý kỷ luật phải được tiến hành theo đề nghị từ cơ sở thành viên, đơn vị trực thuộc nơi hội viên sinh hoạt gửi lên Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật của Hiệp hội xem xét, quyết định. Mỗi hành vi vi phạm kỷ luật xử lý một hình thức kỷ luật. Nếu vi phạm nhiều hành vi cùng một thời điểm thì chịu hình thức kỷ luật ở hành vi cao nhất.

Điều 4. Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật:

1. Ban Thường vụ đồng thời là Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật của Hiệp hội (Hội đồng KTKL). Chủ tịch Hiệp hội kiêm Chủ tịch Hội đồng KTKL. Văn phòng Hiệp hội là đơn vị thường trực của Hội đồng. Trong từng trường hợp cụ thể có thể mời thêm lãnh đạo các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc tham gia Hội đồng để xét việc khen thưởng, kỷ luật các tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Thẩm quyền của Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật:

- Xem xét, quyết định khen thưởng, kỷ luật các đối tượng thuộc Điều 2 Quy chế này.

- Xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc Hiệp hội theo Luật Thi đua khen thưởng hoặc quy chế xét tặng thưởng của các bộ, ngành, tổ chức liên quan.

II. KHEN THƯỞNG

Điều 5. Các hình thức đề nghị Nhà nước khen thưởng cho hội viên:

- Huân chương Lao động.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen, cờ thi đua của các bộ, ban, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Điều 6. Hình thức khen thưởng của Hiệp hội:

- Bằng khen của Hiệp hội xét tặng thường xuyên, định kỳ vào dịp tổng kết công tác hàng năm hoặc đặc biệt, đột xuất theo chương trình, sự kiện, chuyên đề của Hiệp hội.

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Quảng cáo Việt Nam” của Hiệp hội xét tặng theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 73/QĐ-HH ngày 19/10/2016.

Điều 7. Tiêu chuẩn tặng Bằng khen của Hiệp hội:

1. Đối với thành viên, hội viên là tổ chức, đơn vị thuộc Hiệp hội:
 - Tích cực tham gia, đóng góp có hiệu quả vào các hoạt động chung của Hiệp hội, góp phần xây dựng Hiệp hội vững mạnh và phát triển.
 - Sản xuất kinh doanh có hiệu quả, hoàn thành nhiệm vụ được giao, không vi phạm pháp luật trong lĩnh vực hoạt động của đơn vị;

- Chấp hành tốt Điều lệ, nghị quyết, quy chế, quy định của Hiệp hội;
- Đóng hội phí đầy đủ.

2. Đối với các cá nhân thuộc tổ chức là hội viên Hiệp hội và đơn vị thuộc Hiệp hội:

- Tham gia tích cực vào các hoạt động của Hiệp hội;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ do đơn vị phân công;
- Không vi phạm pháp luật, nội quy của đơn vị;
- Được lãnh đạo đơn vị đề nghị khen thưởng.

3. Đối với hội viên cá nhân:

- Tham gia tích cực vào các hoạt động của Hiệp hội;
- Chấp hành tốt Điều lệ, nghị quyết, quy chế, quy định của Hiệp hội;
- Không vi phạm pháp luật;
- Đóng hội phí đầy đủ.

4. Đối với các đối tượng không là hội viên Hiệp hội: Có đóng góp đặc biệt cho hoạt động của Hiệp hội và do Hội đồng KTKL quyết định.

Điều 8. Quy trình, thủ tục xét khen thưởng:

1. Khen thưởng thường xuyên: Định kỳ hàng năm, trước ngày 15/12, các đơn vị thành viên, hội viên là tổ chức, đơn vị trực thuộc Hiệp hội căn cứ tiêu chuẩn và thành tích của đơn vị, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Hội đồng KTKL (qua Văn phòng Hiệp hội) . Hồ sơ gồm:

- Văn bản của lãnh đạo đơn vị đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân;
- Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

2. Khen thưởng đặc biệt, đột xuất: Do Thường trực hoặc Ban Chấp hành, đơn vị cơ sở đề xuất.

3. Văn phòng Hiệp hội – Đơn vị Thường trực Hội đồng KTKL – có trách nhiệm nhận hồ sơ của các đơn vị, thẩm định tính chính xác của hồ sơ và căn cứ vào tiêu chuẩn để lập báo cáo tổng hợp thành tích kèm danh sách đề nghị Hội đồng KTKL xem xét, quyết định.

4. Căn cứ Báo cáo của Văn phòng, Hội đồng KTKL họp xét, lấy biểu quyết hoặc phiếu đánh giá của các ủy viên với từng trường hợp và lập thành Nghị quyết của Hội đồng (Ban Thường vụ). Nếu trên 1/2 (một nửa) số ủy viên chấp thuận thì Chủ tịch Hội đồng KTKL (Chủ tịch Hiệp hội) thay mặt Hội đồng KTKL ký ban hành quyết định khen thưởng.

III. KỶ LUẬT

Điều 9. Các thành viên, hội viên, các tổ chức trực thuộc Hiệp hội; các cá nhân trong Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra; lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Hiệp hội (nói chung là hội viên) vi phạm nghiêm trọng các điều sau đây sẽ phải đưa ra Hội đồng KTKL để xem xét kỷ luật nếu đã được đơn vị hoặc Hiệp hội khuyến cáo, nhắc nhở bằng văn bản tới hai lần mà không chuyển biến:

- Vi phạm Điều lệ và các quy chế, quy định của Hiệp hội;
- Vi phạm pháp luật bị cơ quan có thẩm quyền có văn bản kết luận về vi phạm pháp luật.
- Vi phạm đạo đức nghề nghiệp; vi phạm Quy tắc đạo đức trong hoạt động của Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam.

Điều 10. Các hình thức kỷ luật

Đối với hội viên, tùy mức độ vi phạm mà áp dụng một trong các hình thức kỷ luật sau đây:

1. *Khiển trách*: Đối với hội viên có hành vi vi phạm Điều lệ, các quy chế, quy định, quy tắc của Hiệp hội lần đầu và chưa gây hậu quả làm ảnh hưởng đến uy tín của Hiệp hội.

2. *Cảnh cáo* đối với hội viên vi phạm một trong các hành vi:

- Tái vi phạm Điều lệ, các quy chế, quy định, quy tắc của Hiệp hội.
- Lợi dụng uy tín, chức trách nhiệm vụ được giao để trực lợi, gây mất đoàn kết nội bộ nhưng ở mức độ nhẹ.

3. *Xóa tên* đối với hội viên vi phạm một trong những hành vi:

- Đã nhắc nhở cảnh cáo nhưng vẫn vi phạm Điều lệ, các quy chế, quy định, quy tắc của Hiệp hội.

- Lợi dụng danh nghĩa của Hiệp hội để trực lợi, gây chia rẽ nội bộ. Vi phạm đạo đức nghề nghiệp, cạnh tranh thiếu lành mạnh, xâm phạm lợi ích của cá nhân, tổ chức và xã hội làm tổn hại nghiêm trọng đến uy tin và quyền lợi của Hiệp hội.

- Bị cơ quan có thẩm quyền có văn bản kết luận vi phạm pháp luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, mất tư cách pháp nhân.

- Đối với hội viên cá nhân: Mất năng lực hành vi dân sự, mất quyền công dân, mất tích hoặc chết;

- Hai năm liên tiếp không đóng hội phí đương nhiên bị xóa tên.

4. *Hình thức bãi nhiệm*: Với các chức danh ủy viên BCH, lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc ngoài các hình thức trên, nếu thường xuyên không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; vi phạm quy chế hoạt động của BCH, của đơn vị, gây mất đoàn kết nội bộ, gây lãng phí, thất thoát tài sản, ngân sách của Hiệp hội.

Điều 11. Chế tài xử lý kỷ luật

1. Trong thời gian 01 năm đối với hình thức kỷ luật khiển trách, 02 năm đối với hình thức kỷ luật cảnh cáo của Hiệp hội, hội viên không được xét tặng các hình thức khen thưởng của Hiệp hội.

2. Đối với hội viên bị hình thức kỷ luật xóa tên, sau thời hạn 02 năm nếu hội viên có chuyển biến tốt, muốn trở lại sinh hoạt thi làm đơn đăng ký theo quy định tại Điều lệ Hiệp hội.

Điều 12. Quy trình, thủ tục xét kỷ luật

1. Việc xem xét kỷ luật hội viên được thực hiện trong các trường hợp:

- Có văn bản đề nghị từ các cơ sở thành viên, đơn vị trực thuộc gửi lên Hiệp hội.

- Qua thư phản ánh, tố giác của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Hiệp hội.

- Qua phát hiện của Ban Thường trực, Thường vụ, BCH, Ban Kiểm tra Hiệp hội.

2. Văn phòng Hiệp hội có trách nhiệm tập hợp văn bản đề nghị xét kỷ luật của các cơ sở và thư phản ánh, tố giác, phát hiện chuyển cho Ban Kiểm tra Hiệp hội.

3. Trong thời hạn 15 (mười lăm ngày) ngày làm việc, Ban Kiểm tra Hiệp hội có trách nhiệm thẩm tra, xem xét mức độ vi phạm và kết luận, đề xuất hình thức kỷ luật trình Hội đồng KTKL xem xét, quyết định.

4. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất của Ban Kiểm tra, Hội đồng KTKL sẽ họp để xem xét, lấy biểu quyết hoặc phiếu đánh giá của các ủy viên với từng trường hợp và ra Nghị quyết của Hội đồng (Ban Thường vụ). Nếu trên 1/2 (một phần hai) số ủy viên chấp thuận thì Chủ tịch Hội đồng KTKL (Chủ tịch Hiệp hội) thay mặt Hội đồng KTKL ký ban hành quyết định kỷ luật và thông báo cho tổ chức, cá nhân bị kỷ luật biết, thực hiện.

Đối với trường hợp bị xóa tên: Nhiệm vụ và quyền hạn của hội viên chấm dứt kể từ khi có quyết định. Trong thời gian 30 (ba mươi) ngày làm việc sau khi có quyết định chấm dứt tư cách hội viên, Văn phòng có trách nhiệm thông báo đến Ban Chấp hành, hội viên Hiệp hội.

Điều 13. Trường hợp tổ chức, cá nhân bị kỷ luật có đơn khiếu nại:

- Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định kỷ luật, tổ chức, cá nhân bị kỷ luật có quyền nộp đơn khiếu nại với Hội đồng KTKL để đề nghị xem xét lại về mức độ kỷ luật.

- Sau khi nhận được đơn khiếu nại của tổ chức, cá nhân bị kỷ luật, trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, Ban Kiểm tra có trách nhiệm thẩm định lại và báo cáo kết quả, kết luận cho Hội đồng KTKL.

- Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của Ban Kiểm tra, Hội đồng KTKL sẽ họp lại để xem xét, lấy biểu quyết hoặc phiếu đánh giá của các ủy viên và ra Nghị quyết của Hội đồng (Ban Thường vụ). Nếu trên 1/2 (một phần hai) số ủy viên chấp thuận thì Chủ tịch Hiệp hội có văn bản (hoặc quyết định) trả lời về việc thay đổi hay giữ nguyên hình thức kỷ luật cho tổ chức, cá nhân khiếu nại. Văn bản (quyết định) trả lời là quyết định cuối cùng, người khiếu nại có trách nhiệm thực hiện.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Hiệp hội - Chủ tịch Hội đồng KTKL có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.
2. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kiểm tra có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Quy chế và giúp Chủ tịch Hội đồng KTKL giám sát việc thực hiện Quy chế.
3. Lãnh đạo các thành viên, trưởng các đơn vị trực thuộc Hiệp hội có trách nhiệm phổ biến và triển khai cho đơn vị thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Điều khoản thi hành.

Quy chế có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế cho phù hợp với thực tế hoạt động của Hiệp hội sẽ do Ban Chấp hành xem xét, quyết định./.